

Area linguistico – artistico - espressiva						
DISCIPLINA: lingue straniere						
Indicatori	Obiettivi di apprendimento annuale					Traguardo per lo sviluppo di competenze
	Classe 1	Classe 2	Classe 3			
<u>Ricezione orale</u> Comprende messaggi, comunicazioni e conversazioni pronunciate da compagni, insegnante e supporti audiovisivi individuando il contesto generale ed informazioni sempre più complesse.	Comprende: a – semplici domande relative ad un contesto noto b – espressioni di uso quotidiano (ad esempio semplici istruzioni, inviti ed informazioni relative a situazioni quotidiane) c – descrizioni di persone, luoghi, oggetti riuscendo ad estrapolarle da un contesto più ampio se pronunciate in modo lento e chiaro con pause	Comprende domande, istruzioni, conversazioni e descrizioni, individuando gli elementi costitutivi (chi, cosa, come, dove, quando, perché) in cui viene utilizzato un lessico in gran parte noto.	Comprende i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard che tratti argomenti familiari già affrontati. Comprende il senso globale e alcune informazioni specifiche di un breve racconto.			LINGUA INGLESE LIVELLO B1 (Quadro Comune Europeo di Riferimento): Comprende i punti chiave di argomenti familiari; affronta la comunicazione in una situazione reale con sufficiente sicurezza; è in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti conosciuti o di interesse personale; è in grado di descrivere esperienze, avvenimenti ed aspettative e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.
<u>Ricezione scritta</u> Comprende il senso generale e/o informazioni specifiche di diverse tipologie di testi (pubblicità, corrispondenza, giornali, dialoghi, narrativa, ecc...)	Comprende: a – espressioni di uso quotidiano (ad esempio semplici istruzioni, inviti ed informazioni relative a situazioni quotidiane) b – descrizioni di persone, luoghi, oggetti riuscendo ad estrapolarle da un contesto più ampio riportate in diverse tipologie di testi scritti (esercizi strutturati, e-mail, cartoline, cartelloni, inviti, opuscoli pubblicitari ...)	Riconosce il senso generale di un brano ed estrapola le informazioni principali in diverse tipologie di testi scritti (lettere, brevi racconti, istruzioni, materiale pubblicitario ...)	Legge e individua informazioni concrete e prevedibili in semplici testi di uso quotidiano ed in lettere personali. Individua informazioni specifiche in testi relativamente lunghi.			LINGUA FRANCESE LIVELLO A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento): Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente; comunica in attività semplici e di routine che richiedono un semplice e diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni; sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante e sa esprimere bisogni immediati.

<u>Produzione orale</u> -Interagisce in una conversazione -Racconta esperienze -Describe persone, situazioni ed ambienti -Esprime pareri personali -Chiede e fornisce informazioni - Espone argomenti di civiltà studiati	Si esprime in modo semplice ma comprensibile e produce semplici messaggi o interagisce in conversazioni guidate utilizzando gli elementi dati o le funzioni comunicative apprese.	Produce messaggi o interagisce in conversazioni utilizzando i suggerimenti dati e selezionando le opportune funzioni comunicative.	Interagisce, comprende i punti chiave di una conversazione ed espone le proprie idee in modo comprensibile. Parla di argomenti conosciuti (sia personali che di studio) anche se con esitazioni e con errori formali che non compromettano però la comprensibilità del messaggio.			
<u>Produzione scritta</u> Scrive testi di diverse tipologie (messaggi, descrizioni, corrispondenza e questionari) utilizzando il lessico e le strutture apprese	Utilizzando il lessico, le funzioni linguistiche e le strutture apprese: - produce semplici testi guidati fornendo informazioni personali; - compila moduli.	Produce brevi testi inerenti aspetti di vita quotidiana o esperienze personali utilizzando le strutture grammaticali e le relative funzioni comunicative apprese.	Scrive lettere o appunti personali per dare semplici informazioni utilizzando un lessico sostanzialmente appropriato ed una sintassi elementare, anche se con errori formali che non compromettano però la comprensibilità del messaggio. Risponde a domande relative ad un testo scritto, utilizzando le strutture grammaticali e le relative funzioni comunicative apprese.			